

學校名稱: 香港中國婦女會馮堯敬紀念中學 (所屬地區: 沙田)

「加強學校行政管理津貼」計劃書

(請於 2016 年 10 月底或之前上載至學校網頁)

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見。就使用有關津貼以加強學校的行政管理，本校訂定了以下的改善計劃：

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，提供全方位生涯規劃教育，支援學生，協助他們瞭解自己的性向和能力，增強學生對生涯規劃的認識，積極為自己的未來訂定目標和制定計劃，同時減輕教師的行政工作負擔。

範疇 ¹	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展 方案
學生支援 / 與教學 相關的行政 工作	<ul style="list-style-type: none"> - 學生更瞭解自己的性向和能力。 - 學生對個人前路有更明確計劃。 - 學生有更多機會出席升學及就業介紹活動。 - 學生能掌握更多升學及就業資訊。 	<ul style="list-style-type: none"> - 透過聘請生涯規劃助理，向高中生提供小組及個人生涯規劃輔導。 - 安排生涯規劃助理收集及整理聯招資訊及數據，供學生及老師參考。 - 協助帶領學生參觀大專院校、升學及就業展覽及行業體驗活動。 - 安排生涯規劃助理協助整理升學及就業資訊，通過不同途徑，有系統地發放給學生。 	<ul style="list-style-type: none"> - 中六級每班學生均獲安排出席生涯規劃助理提供的個人及小組輔導。 - 安排學生全年外出參觀與生涯規劃有關的活動不少於六次。 - 製作與生涯規劃有關的宣傳節目，並於校園電視台播出。 	<p>聘請生涯規劃助理薪金連強積金： \$196,623 (一年)</p> <p>外購生涯規劃網站： \$18,800 (一年)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 生涯規劃助理所整理的資訊每年修正相關資料後可持續使用。

¹例如: 行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。

範疇 ¹	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展 方案
		<ul style="list-style-type: none"> - 協助製作四本校本小冊子，包括選科指南、升學途徑、升學指南及行業介紹，供中三至中六學生參考。 	<ul style="list-style-type: none"> - 把本校生涯規劃相關資訊連結至外購生涯規劃網站。 - 出版四本生涯規劃資料冊。 		

校監簽署

:



校監姓名

:

陳蕙婷

日期

:

31 OCT 2016

¹例如: 行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。